

## グループ対抗ランキング グループの作成画面（リーダー（招待する側））

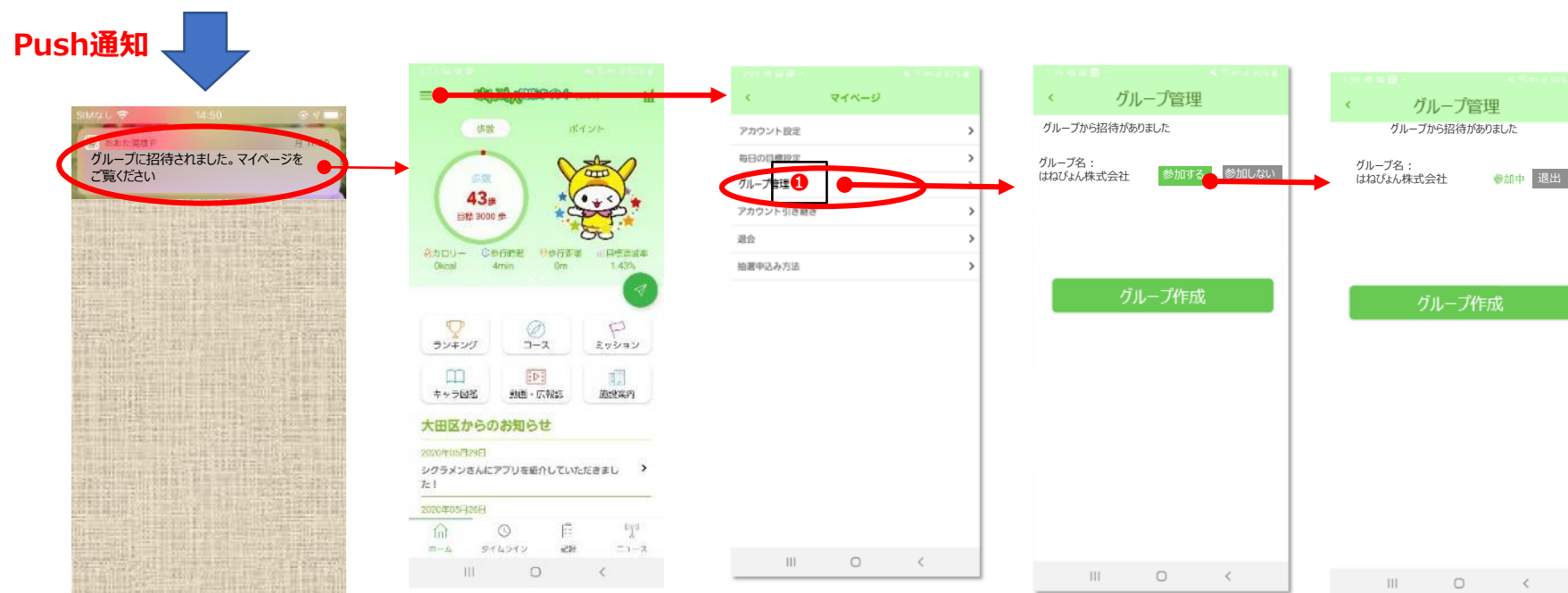


### ☆グループ作成フローの詳細

- グループ作成画面につなぎます。**  
まず、アプリトップページ左上「三」マークを押し、マイページボタンを押します。  
次に「グループ管理」ボタン押し、最後に「グループ作成」ボタンを押します。
- グループの登録を行います。**  
「グループ登録」画面の新規グループ作成欄で、「グループ名」及び「カテゴリー（事業所、サークル）」を決め、「登録する」を押します。
- グループへ参加者（メンバー）を招待します。**  
「参加者を追加」を押すと招待画面に移行しますので、招待するメンバーの「グループ参加番号」を入力し、「追加する」ボタンを押してください。
- 招待されたメンバーが、参加依頼を承認することで、グループへの招待が完了します。**

※事前に参加メンバーのグループ参加番号を本人から聞き取ってください。  
※参加状況は、「グループ登録」画面の参加者一覧で確認できます。またこの画面で、グループからのメンバーの削除も行えます。  
※参加者がいなければ（親以外）、グループ削除が可能になります。

## グループ対抗ランキング グループへの参加画面（メンバー（招待される側））



### ★グループ参加フローの詳細

- 自身のグループ参加番号を確認します。**  
まず、アプリトップページ左上「三」マークを押し、マイページボタンを押します。  
次に「アカウント設定」ボタンを押します。  
表示される「グループ参加番号：〇〇」がご自身のグループ参加番号です。
- グループリーダーへ、「グループ参加番号」を伝えます。**
- リーダーからグループへ招待されるのを待ちます。**  
招待されるとプッシュ通知でお知らせが飛びます。  
また、グループ管理のメニュー項目に①マークが表示されます。
- グループへの参加を承認します。**  
①と同様に、マイページのグループ管理画面につなぐと招待されたグループ名が表示されます。  
参加する場合は、「参加する」ボタンを押してください。
- 参加完了です。**  
参加しているグループは、「グループ管理画面」で、確認できます。

※「参加しない」を選択すると、グループ名自体がなくなります。  
※誤って「参加しない」ボタンを押してしまった場合は、再度リーダーから招待してもらう必要があります。  
※参加中のグループに対して「退出」ボタンが表示され、タップすると、「参加しない」と同じく表示されなくなります。