（1事由につき1枚使用） **裏面も記入してください**

**給付金請求書**

（公財）大田区産業振興協会理事長 宛　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

規程に基づき請求します。

**円**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求金額 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求者 | 会員番号 |  |  |  |  |  | － |  |  |  |  | 加入日 | 年　　　月　　　日 |
| 会員氏名 | 印 | | | | | | | | | | 電話番号 | (自宅/事業所/携帯) |
| 会員住所 | 〒 | | | | | | | | | | | |

＊「**会員死亡弔慰金**」の請求の場合は以下「代理人」欄を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理人 | 代理請求者 |  | 電話番号 | (自宅/事業所/携帯) |
| 会員との関係 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **振　込　依 頼 書**  上記請求の給付金を下記口座へ振り込んでください。  **請求者（会員）**または**代理請求者 氏名**：（自署）  ※会員本人の口座に限ります(会員死亡弔慰金の請求の場合は代理請求者の口座)。  ＜振込先口座＞下記の１または２のいずれかを選択し、ご記入ください。   1. **ゆうちょ銀行以外** 2. **ゆうちょ銀行**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **金融機関** | 銀行・信用金庫  信用組合 | | | | | | | | 本・支店名 | 本店  支店 | | **口座番号**  （右詰めで記入） | １.普通  ２.当座 |  |  |  |  |  |  |  | フリガナ |  | | **口座名義** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **金融機関** | ゆうちょ銀行 | | | | | | | | 店番  （３桁の漢数字） |  |  |  | 通帳の見開きに  記載があります。 | | **口座番号**  （右詰めで記入） |  |  |  |  |  |  |  |  | フリガナ |  | | | | | **口座名義** |  | | | | |

※ご記入いただいた個人情報は、当該給付金支給目的以外には利用しません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入力 |  | 担当 | 係長 | 課長 |  | 受付 |  | 受付印 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**給付内訳**

裏面

※請求する給付の種類に○印を付け、必要事項をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 給付の種類 | 内容 | 添付する証明書類 |
| [　　]結婚 20,000円  [　　]銀婚 10,000円  [　　]金婚 10,000円 | 婚姻届日：　　　　　　年　　　月　　　日  よみがな：  配偶者氏名：  配偶者生年月日：　　　年　　　月　　　日 | 結婚：婚姻届受理証明書もしくは夫婦の戸籍謄本  ※1回に限ります。  銀婚・金婚：入籍日から25年・50年経過後の戸籍謄本 |
| [　　]20歳 10,000円 | 生年月日：　　　　　　年　　　月　　　日 | 健康保険証又は運転免許証 |
| [　　]出生 10,000円 | よみがな：  子の氏名：  続柄：  子の生年月日：　　　　年　　　月　　　日 | 母子健康手帳（表紙及び親子関係が分かる面）、出生届受理証明書、戸籍謄本のいずれか一つ |
| [　　]入院見舞金 10,000円 | 入院期間：　　　年　 月　 日～　　　年　 月　 日 | 14日以上の入院期間が記載されている病院の領収書又は診断書  ※傷病及び回数にかかわらず同一年度内に1回に限ります。 |
| [　　]障害見舞金 20,000円 | 身体障害者手帳取得日：　　　　年　　月　　日 | 身体障害者手帳  ※入会後に生じた事由により、初めて身体障害者になったときに請求できます。 |
| [　　]住宅火災見舞金 10,000円 | 発生日：　　　　年　　月　　日 | 消防署で発行する罹災証明書 |
| [　　]会員死亡弔慰金  ※右欄にも○をつけてください  　　　　30,000円(5年以上)  10,000円(5年未満) | 会員歴： 5年以上 ・ 5年未満  死亡日：　　　　年　　 月　　 日 | ・死亡事項と請求者との続柄が記載されている戸籍謄本又は住民票  ・振込先の口座番号  ※会員死亡の場合、受取人として請求できる範囲は、次のとおりです。  1.配偶者 2.子 3.父母 4.孫 5.祖父母 6.兄弟姉妹 |
| [　　]家族死亡弔慰金 10,000円  ※右欄にも○をつけてください | 対象者： 配偶者 ・ 親（父 ・ 母） ・子  死亡者名：  死亡日：　　　　年　　 月　　 日 | ・死亡事項と請求者との続柄が記載されている戸籍謄本又は住民票  ・24週以上の死産のときは、医師の証明書又は死産届出受理証明書  ※父母の場合、実父母・養父母にかかわらず、父母それぞれ1回に限ります。 |

（重要）給付金請求時に必要な書類は、写しをもって請求することができます。

ご不明な点は電話でお問合せください。☎０３－３７３３－６１０７（平日９：００～１７：００）

また、以下の点をご確認ください。

* 請求金額に誤りはありませんか。
* 請求内容について記入漏れはありませんか。
* 請求者の口座情報に誤りはありませんか。
* 添付する証明書類に不足はありませんか。