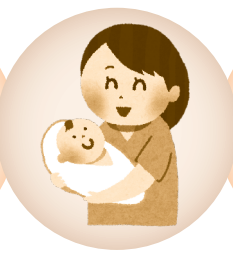


新 給付金ガイドブック 2018

大田区勤労者共済(平成30年4月1日～)



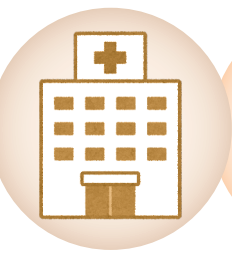
結婚



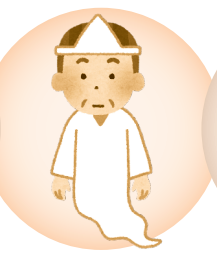
出生



入学



入院



死亡



その他 P.2

あなたに何が起こりましたか？

YES
平成30年4月1日以降の
出来事ですか？

NO

平成30年3月31日以前は
旧制度です。
(P.3 注意事項)

YES
1年以内のことですか？

NO

1年を経過すると
請求権がなくなります。
(P.3 受給資格と請求期限)

YES
入会后、
3か月を経過していますか？

NO

入会日の4か月目から
請求できます。
(P.3 受給資格と請求期限)

YES
次の書類をご用意ください。

①給付金請求書
(P.4~5)



②必要書類
(P.2)



P.3
受取方法

(1) 窓口受領
会員本人か代理人の
受取が可能です。
(2) 振込受領
会員本人口座を指定して、
書類を郵送してください。

平成30年度から大田区勤労者共済の給付金制度を改正します。祝金(結婚、出生、成人、銀婚、金婚)、祝品(入学、継続)、見舞金、弔慰金の各種事由に関する内容と請求方法が変更になりますので、会員の皆様は本ガイドブックをご確認のうえ、大切に保管してください。

給付金一覧

(公益財団法人大田区産業振興協会勤労者共済事業実施規程第 19 条関係 別表)

給付金品の種類		給付事由	給付金額等	給付金品請求時に必要な書類
祝金	結婚	会員が結婚したとき	20,000 円	・婚姻届受理証明書もしくは夫婦の戸籍謄本 ※1 回に限ります。
	出生	会員又は会員の配偶者が出産したとき	10,000 円	・母子健康手帳、出生届受理証明書、戸籍謄本のいずれか一つ
	成人	会員が満 20 歳になったとき	10,000 円	・健康保険証又は運転免許証
	銀婚	会員が結婚して満 25 年を迎えたとき	10,000 円	・入籍日から 25 年・50 年経過後の戸籍謄本
	金婚	会員が結婚して満 50 年を迎えたとき	10,000 円	
祝品	入学	会員の子が小学校・中学校に入学したとき	5,000 円相当	・就学通知書、健康保険証、在学証明書のいずれか一つ
	継続会員	会員期間が満 5 年を経過したとき	5,000 円相当	・最長 30 年経過まで
		会員期間が満 10 年を経過したとき 以降 10 年経過した毎に		
見舞金	入院	会員が連続して 14 日以上入院したとき	10,000 円	・入院期間が記載されている病院の領収書又は診断書 ※傷病及び回数にかかわらず同一年度内に 1 回に限ります。
	障害	会員期間中に生じた傷病により、身体障害者福祉法に定める身体障害状態になったとき	20,000 円	・身体障害者手帳 ※入会後に生じた事由により、初めて身体障害者になったときに請求できます。
	住宅災害	会員の居住する家屋及び家財が、火災により損害をうけたとき	10,000 円	・消防署で発行する罹災証明書
弔慰金	会員死亡	会員期間 5 年以上	30,000 円	・死亡事項と請求者との続柄が記載されている戸籍謄本又は住民票 ・振込先の口座番号 ※会員死亡の場合、受取人として請求できる範囲は、次のとおりです。1.配偶者 2.子 3.父母 4.孫 5.祖父母 6.兄弟姉妹
		会員期間 5 年未満	10,000 円	
	家族死亡	会員の配偶者が死亡したとき 会員の実父母・養父母が死亡したとき 会員の子が死亡したとき	10,000 円	・死亡事項と請求者との続柄が記載されている戸籍謄本又は住民票 ・24 週以上の死産のときは、医師の証明書又は死産届出受理証明書 ※父母の場合、実父母・養父母にかかわらず、父母それぞれ 1 回に限ります。

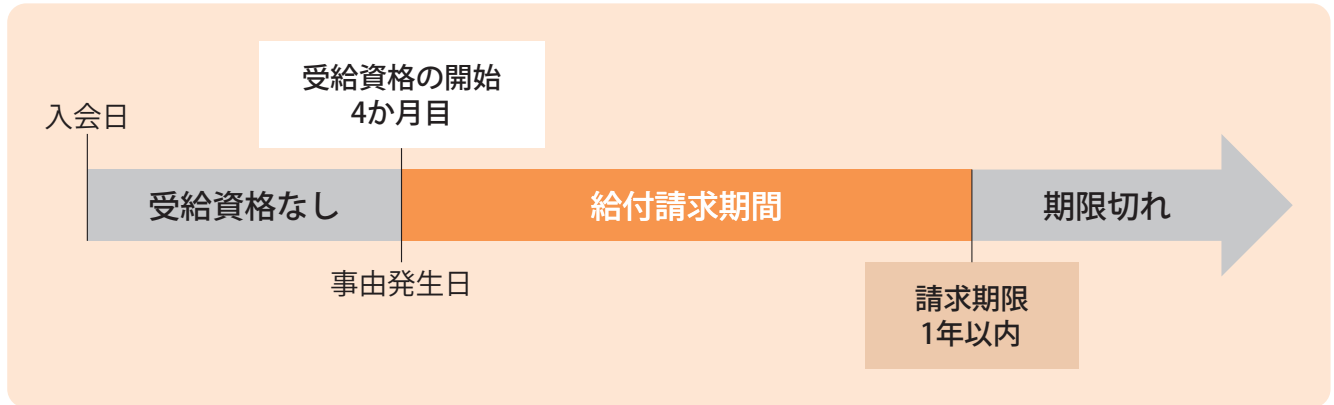
(重要) 給付金品請求時に必要な書類は、写しをもって請求することができます。

※次の場合は、給付を制限又は停止します。

- ・会員死亡弔慰金は、同一家族に複数の会員がいる場合、家族死亡弔慰金との重複給付はしません。会員死亡弔慰金のみでの給付になります。又、入院され退院することなく死亡された場合は、入院見舞金を給付しません。
- ・住宅災害見舞金は、生計を一にする家族に、複数の会員がいる場合、1 件のみの給付になります。
- ・会費の納入が滞っている会員からの請求には応じません。
- ・不正行為により給付を受けたときは、その返還を請求します。
- ・すべての見舞金・弔慰金は、給付事由の発生原因に災害救助法が適用されたときは給付しません。

受給資格と請求期限

- 給付金の請求は、受給資格を得た日以降から退会するまでに発生した給付事由が対象です。
- 受給資格は、入会日から4か月目に発生します。
- 請求期限は、事由発生日から1年以内です。(金婚・銀婚含む)
※入学祝及び継続会員祝の請求期限は対象年度内です。
- 会員死亡の場合は死亡日が退会日となりますが、死亡日から1年以内に会員死亡弔慰金を請求することができます。



給付金請求書と請求方法

- 「給付金請求書」の書式は、本ガイドブック(P.4~5)をコピーしてご利用いただくか、当共済ウェブサイトでダウンロードすることができます。
- 「給付金請求書」に記入・捺印のうえ、必要書類(P.2参照)を添付して、窓口または郵送にてご提出ください。

受取方法

(1) 窓口受領

- 会員本人受取の場合 ▶ 給付金請求書(記入・捺印)と必要書類(P.2参照)を持参のうえ、窓口にお越しください。※印鑑持参、会員証呈示
- 代理人受取の場合 ▶ 委任状欄に会員本人が記入・捺印した給付金請求書と必要書類(P.2参照)を持参のうえ、窓口にお越しください。※代理人の印鑑持参、会員証呈示

(2) 振込受領

- 給付金請求書(記入・捺印)と必要書類(P.2参照)を郵送してください。※書類到着日が受付日となります。
- 会員本人の口座を指定してください。※会員死亡の場合は、請求者の指定口座のみの受取りになります。
- 振込手数料は当共済が負担します。

注意事項

- 平成30年3月31日以前に発生した事由については従前の金額になります。旧請求書と旧必要書類で請求してください。特に、平成30年3月31日以前の金婚・銀婚については従前の金額となりますが、3年以内の事由であっても平成31年3月31日までの請求期限となります。※書式は平成29・30年度版ガイドブックあるいはウェブサイトのダウンロードから入手してください。
- 平成30年4月1日から給付金請求時に必要な謄本や証明書類は全てコピー可能です。
- 入会後の入院については、事由発生日は退院日となります。
- 入学祝(家族登録している場合)及び継続会員祝の対象の方には、4月以降に事務所へお知らせをお送りします。

(1事由につき1枚使用)

裏面も記入してください

給付金請求書 (共通書式) 平成30年4月1日～

(公財) 大田区産業振興協会理事長 宛

申請日: _____ 年 ____ 月 ____ 日

規程に基づき請求します。

請求金額		万	千	百	十	円
------	--	---	---	---	---	---

会員番号					-				加入日	年	月	日
会員氏名	(印)							電話番号	(自宅/事業所/携帯)			
会員住所	〒											
事業所名												
* 会員死亡弔慰金請求の場合は以下を記入してください。上記の会員捺印は不要です。												
請求者氏名	(印)							電話番号	(自宅/事業所/携帯)			
会員との関係												

【本人受取の場合】	領 収 書							
	<table border="1"> <tr> <td>金額</td> <td></td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table>	金額		万	千	百	十	円
金額		万	千	百	十	円		
	上記金額 (または相当額の商品券類) を領収しました。 _____ 年 ____ 月 ____ 日 会員氏名: _____ (印)							

【代理人受取の場合】	領 収 書							
委 任 状								
私は給付金の受領を _____ に委任します。 _____ 年 ____ 月 ____ 日 会員氏名: _____ (印)	<table border="1"> <tr> <td>金額</td> <td></td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> </table> 左記委任に基づき上記金額 (または相当額の商品券類) を領収しました。 _____ 年 ____ 月 ____ 日 代理人氏名: _____ (印)	金額		万	千	百	十	円
金額		万	千	百	十	円		

【振込の場合】	振 込 依 頼 書	(印)
上記請求の給付金を下記口座へ振り込んでください。		会員または請求者氏名: _____
※会員本人(会員死亡弔慰金の場合は請求者)の口座に限ります。		
金融機関名: _____ 銀行・信用金庫・信用組合		_____ 支店 (店番 _____)
口座番号 左詰めで記入	普通・当座	フリガナ 口座名義

※ご記入いただいた個人情報は、当該給付金支給目的以外には利用しません。

入力	担当	係長	課長	受付	受付印

給付内訳

※請求する給付の種類に○印を付け、必要事項をご記入ください。

給付の種類	内容	添付する証明書類
[] 結婚(3105) 20,000円	婚姻届日： 年 月 日	結婚：婚姻届受理証明書もしくは夫婦の戸籍謄本 ※1回に限ります。 銀婚・金婚：入籍日から25年・50年経過後の戸籍謄本
[] 銀婚(3106) 10,000円	配偶者氏名： (よみがな)	
[] 金婚(3107) 10,000円	配偶者生年月日： 年 月 日	
[] 成人(3104) 10,000円	生年月日： 年 月 日	健康保険証又は運転免許証
[] 出生(3204) 10,000円	子の氏名： (よみがな) 続柄： 子の生年月日： 年 月 日	母子健康手帳、出生届受理証明書、戸籍謄本のいずれか一つ
[] 小学校入学祝品(3205) 5,000円 [] 中学校入学祝品(3206) 5,000円	子の氏名： 続柄： 入学日： 年 月 日 学校名：	就学通知書、健康保険証、在学証明書のいずれか一つ
[] 継続祝品 5,000円 ※右欄にも○	5年(3111)・10年(3115)・20年(3116)・30年(3117)	必要なし
[] 入院見舞金(2205) 10,000円	入院期間： 年 月 日～ 年 月 日	14日以上入院期間が記載されている病院の領収書又は診断書 ※傷病及び回数にかかわらず同一年度内に1回に限ります。
[] 障害見舞金(2108) 20,000円	身体障害者手帳取得日： 年 月 日	身体障害者手帳 ※入会後に生じた事由により、初めて身体障害者になったときに請求できます。
[] 住宅火災見舞金(2304) 10,000円	発生日： 年 月 日	消防署で発行する罹災証明書
[] 会員死亡弔慰金 ※右欄にも○ 30,000円(5年以上) 10,000円(5年未満)	会員歴 5年以上(1105)・5年未満(1106) 死亡日： 年 月 日	・死亡事項と請求者との続柄が記載されている戸籍謄本又は住民票 ・振込先の口座番号 ※会員死亡の場合、受取人として請求できる範囲は、次のとおりです。1. 配偶者 2. 子 3. 父母 4. 孫 5. 祖父母 6. 兄弟姉妹
[] 家族死亡弔慰金 10,000円 ※右欄にも○	配偶者(1204)・親(父/母)(1202)・子(1205) 死亡者名： 死亡者の会員番号(会員のみ)： — 死亡日： 年 月 日	・死亡事項と請求者との続柄が記載されている戸籍謄本又は住民票 ・24週以上の死産のときは、医師の証明書又は死産届出受理証明書 ※父母の場合、実父母・養父母にかかわらず、父母それぞれ1回に限ります。

(重要) 給付金請求時に必要な書類は、写しをもって請求することができます。

ご不明な点は電話でお問合せください。☎03-3733-6107 (平日9:00~17:00)

- 請求金額の誤りはありませんか。
- 請求内容について記入漏れや捺印漏れはありませんか。
- 窓口で現金を受け取る場合、「領収書」欄の記入漏れや捺印漏れはありませんか。
- 窓口で現金を代理人が受け取る場合、「委任状」及び「領収書」欄の記入漏れや捺印漏れはありませんか。
- 金融機関への振込で受け取る場合、請求者の口座情報に誤りはありませんか。(捺印も必要です)
※会員死亡弔慰金の請求は振込のみです。
- 添付する証明書類に不足はありませんか。
- 窓口で手続きを行う場合、会員証と印鑑を持参してください。

公益財団法人大田区産業振興協会
勤労者共済事業実施規程

(平成7年10月1日規程第16号)

第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、公益財団法人大田区産業振興協会（以下協会という）が実施する事業のうち、勤労者共済事業に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第2条 中小企業とは、常時雇用する従業員の数が300人以下の事業所をいう。

(事業)

第3条 勤労者共済事業は次のとおりとする。

- (1) 会員の共済給付に関する事業
- (2) 会員の福利厚生に関する事業
- (3) その他勤労者共済事業の目的達成に必要な事業前項に定める事業の内容については、別に定める。

第2章 会員

(会員の資格)

第4条 会員になることが出来る者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 区内の中小企業の事業主及び従業員
 - (2) 区内に居住し、区外の中小企業に勤務する従業員
 - (3) その他理事長が特に認めた者
- 2 前項の規定にかかわらず、次の各号の一に該当する者は、会員になることができない。
- (1) 臨時又は期間を定めて断続的に雇用される者
 - (2) 加入時に14日以上休業している者、又は14日以上以上の休業を要すると診断されている者
 - (3) その他理事長が適当でないと認めた者

(入会手続)

第5条 会員になろうとする者は、入会申込書を理事長に提出し承認を得なければならない。

2 理事長は、前項の手続きが完了したときは、会員証を発行するものとする。

(資格の発生)

第6条 会員の資格は、前条の手続きを完了した日から発生する。

(入会金)

第7条 入会金の額は、1人につき200円とする。

2 既納の入会金は返還しない。

(会費)

1

第8条 会費は、1人につき月額500円とする。

- (1) 会費の納入は、会員資格の発生した日の属する月から退会日の属する月までとする。
 - (2) 会費は、原則として3か月に1回先払いするものとし、4月、7月、10月、及び1月に会員が指定する金融機関の預金口座から口座振替により納入するものとする。
 - (3) 理事長は、会費を3か月以上滞納した者に対して、納入を督促しなければならない。
- 2 既納の会費は原則として返還しない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合を除く。
- (1) 会員が会費を納入した後に退会した場合は、退会日の属する月の翌月以降の会費を返還することができる。
 - (2) 会員が死亡した場合は、死亡した月の翌月以降の会費を返還することができる。ただし、遡及返還は退会届受理日から起算して最高6か月までとする。

(退会届)

第9条 会員は、次の各号の一に該当する場合は、会員証を添えて、理事長に退会届を提出しなければならない。

- (1) 第4条に掲げる資格を失ったとき
- (2) 前号以外の理由により退会しようとするとき

(資格の喪失)

第10条 次の各号の一に該当したときは、会員資格を喪失する。

- (1) 前条第1号に該当したとき
- (2) 前条第2号により退会届が受理された日

(変更届)

第11条 会員又は事業所は、入会申込書の記載事項に変更が生じたときは、速やかに理事長に変更届を提出しなければならない。

(会員証の再発行)

第12条 理事長は、会員証の紛失又は汚損により再発行の請求があったときは、再発行することができる。その場合の手数料は200円とする。

(除名)

第13条 理事長は、会員が次の各号の一に該当したときは、除名することができる。

- (1) 第8条第3号による会費の督促が、督促した日から3か月以上経過し、引続き納入の見込みがないと認められるとき
- (2) 協会の事業を妨げる行為をしたとき
- (3) 偽りその他不正な行為により、協会の事業から利益を受けようとしたとき、又は受けたとき
- (4) 協会の信用を失わしめる行為をしたとき

(受益の制限)

第14条 理事長は、会員が会費の納入を怠ったときは、会員の受益の全部又は一部を制限することができる。

2

第3章 勤労者共済事業運営協議会

(設置)

第15条 勤労者共済事業の運営に関し理事長の諮問ならびに意見を具申するため、勤労者共済事業運営協議会を置く。

(構成)

第16条 勤労者共済事業運営協議会は、運営委員12名以内をもって構成する。

(選任・任期)

第17条 運営委員は理事長が委嘱し任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

(会議)

第18条 勤労者共済事業運営協議会は理事長が招集し、運営は座長がこれにあたる。座長は委員の互選による。

第4章 給付金品

(給付金)

第19条 会員の福祉向上を図るため、別表に定めるところにより給付金品を支給する。

(結婚祝金)

第20条 会員が結婚したときは、1回に限り結婚祝金を支給する。ただし、婚姻の届出をした者に限る。

(金婚祝金)

第21条 会員が結婚して満50年を迎えたときは、金婚祝金を支給する。

(銀婚祝金)

第22条 会員が結婚して満25年を迎えたときは、銀婚祝金を支給する。

(出生祝金)

第23条 会員又は会員の配偶者が出産したときは、出生祝金を支給する。ただし、出産7日以内に死亡したものは除く。

2 多児出産の場合は、1児について1件として支給する。

(入学祝品)

第24条 会員の子が小学校又は中学校に入学したときは、入学祝品を支給する。

(成人祝金)

第25条 会員が満20歳になったときは、成人祝金を支給する。

(入院見舞金)

第26条 会員が連続して14日以上入院したときは、入院見舞金を支給する。

2 入院見舞金は、傷病及び回数にかかわらず同一年度内に1回に限り支給する。

3 入院見舞金は、入院後退院することなく死亡した場合は支給しない。

(障害見舞金)

第27条 会員が入会後に生じた事由により、身体障害者福祉法による身体障害者手帳の交付を受けたときは、障害見舞金を支給する。

(死亡弔慰金)

第28条 会員が死亡したときは、会員死亡弔慰金を支給する。

2 会員の配偶者、実父母・養父母及び子（24週以上の死産を含む）が死亡したとき

3

は、家族死亡弔慰金を支給する。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合を除く。

- (1) 支給対象が会員死亡弔慰金の支給対象と重複するときは会員死亡弔慰金のみを支給する。
 - (2) 父母の場合は実父母・養父母にかかわらず、父母それぞれ1回に限り支給する。
- 3 会員死亡弔慰金の受取人の範囲及び順位は、次の順とする。
- 配偶者・子・父母・孫・祖父母・兄弟姉妹
- 4 前項の弔慰金を受けるべき同順位の遺族が2人以上あるときは、その1人のした請求は同順位の遺族全員が行ったものとみなし、その請求を行った遺族1人に対して弔慰金を支給する。

(住宅災害見舞金)

第29条 会員の居住する家屋及び家財が、火災により損害をうけたときは、住宅災害見舞金を支給する。

2 被災家屋に、生計を一にする会員が2人以上居住しているときは、1人へのみ支給する。

3 会員の居住する家屋及び家財とは、所有の有無にかかわらず、会員が現に生活の本拠としている建物及び付随する家財をいい、店舗・事務所・作業所等は含まない。

(継続会員祝品)

第29条の2 毎年3月31日現在で会員期間が継続して5年及び10年に達している会員にその年の4月1日から始まる年度に継続会員祝品を支給する。ただし、10年に達し支給を受けた会員については、その後もさらに会員期間が継続して10年に達する毎に、最長30年に達するまで支給する。

(支給資格)

第30条 この規程に定める給付金は、会員資格を得たときから3か月未満に発生した事由については支給しない。

(支給の制限)

第31条 入院見舞金、障害見舞金、住宅災害見舞金、死亡弔慰金は、発生原因に災害救助法が適用されたときは支給しない。

2 会費の未納があるときは、原則として支給しない。

(給付金品の請求)

第32条 給付金品の支給を受けようとする者は、給付金品請求書に別表に定める書類を添付しなければならない。

2 給付金品の請求は、給付事由の発生した日から1年以内に請求しなければならない。なお、入学祝品及び継続祝品の請求は対象事業年度内に請求しなければならない。ただし、理事長が遅延事由をやむを得ないものと認めた場合は、この限りでない。

(給付の決定)

第33条 理事長は、給付金品請求書を審査のうえ給付の可否について決定し、給付決定通知書により通知するものとする。ただし、給付金品の支給をもってこれに代えることができる。

(給付金品の返還)

第34条 会員が、偽りその他不正な行為により給付金品の支給を受けたときは、理事

4

長は、給付金を返還させるものとする。

(審査の申し立て)

第35条 会員は、給付の決定に関し不服があるときは、給付決定通知書を受領した日から60日以内に、理事長に対し審査の申し立てをすることが出来る。

(委任)

第36条 この規程の施行に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

付 則

- 1 この規程は、平成7年10月1日から施行する。
- 2 大田区勤労者共済会に既に入会しているものについては、第5条に定める手続きを完了したものとみなす。
- 3 会員期間の計算にあたっては、大田区勤労者共済会の会員期間を通算する。

付 則

- 1 この規程は、平成16年4月1日から施行する。
- 2 経過措置として、金婚祝金、及び銀婚祝金の請求については、平成13年4月1日以降に請求事由が生じたものから適用する。この場合、平成13年4月1日から同年6月30日までに事由が生じたものについては、平成16年度中の請求を認めるものとする。ただし、支給金額は改正前のものとする。

付 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

付 則

- 1 この規程は、平成22年4月1日から施行する。
- 2 改正後の給付金規定は、平成22年4月1日以後に給付事由が発生したものから適用し、同日前に給付事由が発生したものについては、なお従前の例による。
- 3 平成22年3月31日現在で6年から9年に達している会員については、第29条の2の規定にかかわらず、22年3月31日現在で会員期間が継続して5年に達している会員とみなして、その年の4月1日から始まる年度に継続会員祝金・品を支給する。

付 則

この規程は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第106条第1項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。

付 則 (平成25年3月28日理事会決定)

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

付 則 (平成26年3月28日理事会決定)

- 1 この規程は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 改正後の給付金は、平成26年4月1日以降に給付事由が発生したものから適用し、同日前に給付事由が発生したものについては、なお従前の例による。
- 3 平成26年3月31日以前に会員資格を有する者は、受給資格については、従前の例による。

付 則 (平成27年3月25日理事会決定)

- 1 この規程は、平成27年4月1日から施行する。

5

- 2 改正後の給付金は、平成27年4月1日以降に給付事由が発生したものから適用し、同日前に給付事由が発生したものについては、なお従前の例による。

付 則 (平成28年3月28日理事会決定)

- 1 この規程は、平成28年4月1日から施行する。
- 2 改正後の給付金は、平成28年4月1日以降に給付事由が発生したものから適用し、同日前に給付事由が発生したものについては、なお従前の例による。

付 則 (平成29年11月8日決定)

- 1 この規程は、平成30年4月1日から施行する。
- 2 改正後の給付金は、平成30年4月1日以降に給付事由が発生したものから適用し、同日前に給付事由が発生したものについては、なお従前の例による。申請書式・事由証明書類についても従前のとおりとする。ただし金婚・銀婚祝金に関しては、平成31年3月31日までに申請するものとする。

6

Q&Aコーナー

Q 平成30年4月1日に入会しました。その後、入院した場合に給付対象となりますか？

A 入会後の入院を前提に、退院日を事由発生日としてお考えください。今回の場合は、平成30年7月1日以降の退院で、日数が14日以上であれば給付対象となります。

Q 平成29年12月1日で金婚を迎えました。給付金はどのように請求すればよいですか？

A 平成30年3月31日以前の金婚の場合、旧金額の給付金が受領できます。旧請求書とそれに書かれている添付書類のご提出をお願いします。書式は平成29・30年度ガイドブックの巻末か当共済ウェブサイトからダウンロードできます。なお、金婚・銀婚については、3年以内の事由であっても平成31年3月31日までの請求期限となりますので、お早めにご請求ください。

Q 平成30年4月に子供が小学校へ入学しました。入学祝金を振込みで請求できますか？

A 平成30年度から入学祝品となります。振込みはできませんので、直接窓口へ受取りにいらしてください。家族登録されている入学祝対象の方には、4月以降に事務所へお知らせをお送りいたします。なお、継続祝に関しても同様にお知らせします。

大田区勤労者共済

窓口業務：午前 9 時 ~ 午後 5 時

(昼休みも業務を行っています)

休業日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始

TEL 03-3733-6107 / FAX 03-3733-6122

大田区勤労者共済

検索

公益財団法人大田区産業振興協会 勤労者共済担当

〒144-0035 大田区南蒲田1-20-20 大田区産業プラザ 3F

